

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**BIOGRAFISCHE VRAGENLIJST – VOORBEHOUDEN BETREKKING\***

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

\* Een voorbehouden betrekking is uitsluitend voor personen met een handicap of chronische ziekte (zie 1).

**Deskundige Overheidsopdrachten – Deskundige (B111) voor de dienst Beheer Onbevaarbare Waterlopen van de afdeling Operationeel Waterbeheer  
met standplaats Brussel. Ref: 18 04 AOW VBB B**

|  |
| --- |
| Voornaam:  Familienaam: m/v (\*)  Adres (\*): (straat, huisnummer, postcode, stad/gemeente)  Telefoonnummer:  GSM-nummer: E-mailadres:  Geboorteplaats en –datum (\*): Nationaliteit (\*): In het kader van het gelijke kansenbeleid willen wij vragen of je al dan niet van Belgische afkomst bent:   * van Belgische afkomst * niet van Belgische afkomst maar van afkomst   Burgerlijke staat (\*): Sedert: Rijksregisternummer (\*):  Diploma (\*) (bijvoegen a.u.b.): |

(\*) niet van toepassing voor personeelsleden die reeds personeelslid zijn van de VMM

Gelieve eerlijk en zo nauwkeurig mogelijk deze biografische vragenlijst in te vullen en terug te sturen naar [vacatures@vmm.be](mailto:vacatures@vmm.be) of via de post:

Vlaamse Milieumaatschappij  
Dienst HR  
Mevrouw Ann Meert  
Dr. De Moorstraat 24-26  
9300 AALST  
tel : 053 72 67 16 of 053 72 67 08 (aanvragen formulier)

De Vlaamse Milieumaatschappij staat borg voor een strikt vertrouwelijke behandeling van de verstrekte gegevens. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de algemene deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in het profiel.

# WIE KOMT IN AANMERKING

* Personen met een bijstandsveld W2 of W3 toegekend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, onbepaalde duur

of

* Personen met een beslissing van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding dat zij voor onbepaalde duur in aanmerking komen voor toegang tot een Beschutte Werkplaats of een Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP).

**Voldoe je aan bovenstaande voorwaarde(n)?**

|  |
| --- |
| Zo ja, geef aan waarom? |
|  |

**Bezorg ons als bijlage de documenten die dit kunnen aantonen.**

**Zo neen,** je komt niet in aanmerking voor deze functie. Vul de biografische vragenlijst spontane sollicitatie in de je vindt op <https://www.vmm.be/jobs/spontaan-solliciteren>

Als personen met een handicap of chronische ziekte solliciteren bij de Vlaamse overheid, hebben ze recht op de nodige aanpassingen tijdens de selectieprocedure. Deze redelijke aanpassingen zijn faciliteiten of hulpmiddelen op maat waarvan je gebruik kunt maken. Zo kan de Vlaamse overheid jouw competenties op een gelijkwaardige manier meten.

Enkele voorbeelden van deze aanpassingen:

* Bepaalde software gebruiken bij computertesten.
* Een doventolk inzetten.
* Mensen met een visuele handicap meer tijd geven om teksten te lezen.

|  |
| --- |
| Heb je zo een aanpassing nodig? Geef aan welke |
|  |

# OPLEIDING

Als je een diploma in het buitenland behaalde, moet je een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlands diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma (info: [www.ond.vlaanderen.be/naric/nl](http://www.ond.vlaanderen.be/naric/nl)).

Hoofddiploma (ingenieur, master, licentiaat, bachelor, graduaat, algemeen secundair onderwijs, technisch of beroepssecundair onderwijs, lager secundair, lager onderwijs, …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoofddiploma | Datum van/tot | Naam onderwijsinstelling | Richting | Diploma ja/neen |
| Lager onderwijs |  |  |  |  |
| Secundair onderwijs |  |  |  |  |
| Hoger onderwijs |  |  |  |  |

Aanvullende diploma’s, bijzondere licenties, master na master, bachelor na bachelor, …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanvullend diploma | Datum van/tot | Naam onderwijsinstelling | Richting | Diploma ja/neen |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bijkomende relevante cursussen of lessen, attesten of brevetten, seminaries, …

|  |  |
| --- | --- |
| Cursus, attest, brevet | Studiegebied: milieu, veiligheid, taal, informatica, management, pedagogische bekwaamheid, … |
|  |  |
|  |  |

Thesisonderwerp en/of doctoraatsonderwerp:

# TALENKENNIS

Een Nederlandstalig diploma op het niveau van de functie geldt als bewijs van voldoende talenkennis, evenals het slagen voor een Nederlands taalexamen.

Enkel wie het bewijs van kennis van het Nederlands kan voorleggen, kan als contractueel of statutair bij de Vlaamse overheid aangeworven worden. Enkel Selor is bevoegd om dit taalexamen af te nemen (info op [www.selor.be](http://www.selor.be)).

Gelieve het bewijs mee te sturen indien je geen Nederlandstalig diploma hebt.

Moedertaal:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nihil | noties | gemiddeld | goed | uitstekend |
| Frans | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Engels | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Duits | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Andere: | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |

# WERKERVARING/FUNCTIEVEREISTEN

(info o.a. vereist voor de loonberekening):

|  |  |
| --- | --- |
| **Huidige werkgever:**  Naam en adres:  Sector:  Natuur, Industrie,  Techniek & bouw, ICT, dienstverlening, Handel, Onderwijs, Zorg & Welzijn, Logistiek  Taakomschrijving: Leidinggevende functie? Statuut ? (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld sinds:  Reden van vertrek: |  |
| **Vorige werkgever(s):**  Naam en adres:  Taakomschrijving: Leidinggevende functie? Statuut (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld van tot:  Reden van vertrek: |  |
| **Vorige werkgever(s):**  Naam en adres:  Taak: Leidinggevende functie? Statuut (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld van tot:  Reden van vertrek: |  |

# AANVULLENDE VRAGEN FUNCTIEVEREISTEN

|  |
| --- |
| Verduidelijk je motivatie voor deze functie. |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf wat voor jou een ideale werksfeer is. |
|  |

|  |
| --- |
| Wat is voor jou milieusparend gedrag? Hoe zou je dat kunnen toepassen in de functie waar je voor solliciteert? |
|  |

|  |
| --- |
| Welke ondersteunende maatregelen zouden we jou kunnen bieden waardoor je optimaal de functie zou kunnen uitoefenen als je in dienst komt? |
|  |

|  |
| --- |
| Wat weet je over de wetgeving overheidsopdrachten? Heb je deze wetgeving ooit al toegepast? |
|  |

|  |
| --- |
| Toon aan dat je ervaring hebt met digitale archivering en dossieropvolging? |
|  |

# BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Geef hier aan of je al in een objectieve wervingsprocedure slaagde bij de Vlaamse overheid en zo ja, welke (ref. nummer):

Stuur een bewijs van het document mee aub. Wij kijken de geldigheid na.

Als je al een (geldige) vrijstelling behaalde zal je onmiddellijk uitgenodigd worden voor het

functiespecifiek deel.

Bezit je een rijbewijs?

ja/neen Welk:

Hoeveel vooropzeg heb je te eerbiedigen?

Via welk rekruteringskana(a)l(en) vond je deze vacature? Website VMM, Facebook, Linkedin, Jobpunt Vlaanderen, website VDAB, Staatsblad, BBL, Jobkanaal, Werkwijzer, vrienden of familie, school of universiteit, mailing VMM of andere:

Wil je nog opmerkingen of vragen toevoegen aan jouw sollicitatie?

|  |
| --- |
| Ik, ondergetekende verklaar op eer dat mijn antwoorden op dit formulier oprecht en waarachtig zijn. Ik besef dat valse of onvolledige verklaringen bij eventuele aanwerving onmiddellijk ontslag tot gevolg hebben.  Te op Handtekening |

Deze gegevens zullen enkel worden gebruikt voor de inventarisatie van de kandidaten voor deze selectieprocedure. Als je de gegevens wenst in te zien of als je ze wenst te laten verbeteren, kan je je richten tot de Vlaamse Milieumaatschappij, Dr. De Moorstraat 24-26, 9300 Aalst (Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer t. o. v. de verwerking van persoonsgegevens).